

ЛУЧШИЕ

ИНФОРМАЦИОННО-

АНАЛИТИЧЕСКИЕ

ИНСТРУМЕНТЫ



АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от « 08 » июня 2017 г.
№ 01-06/0041

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЕ ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ 2017»

Москва
2017

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи Конкурса.....	4
3. Организация и проведение Конкурса	5
4. Номинации Конкурса.....	9
5. Награды и сертификаты.....	10
6. Распространение информации.....	10
7. Финансирование.....	10
8. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучшие информационно-аналитические инструменты 2017» (далее — Конкурс) призван способствовать созданию, выявлению и распространению лучших информационно-аналитических инструментов в целях повышения эффективности экспертно-аналитической поддержки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления.

1.2. Организатором Конкурса является автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (далее — Организатор).

1.3. Конкурс проводится в период с 15 мая 2017 г. по 25 января 2018 г.

1.4. Информационно-аналитические инструменты, представленные на Конкурс, предназначаются для использования органами государственной власти и местного самоуправления, их аналитическими службами, ситуационными центрами, проектными офисами, экспертными институтами, а также другими заинтересованными организациями.

1.5. Номинации Конкурса обусловлены приоритетами социально-экономического развития, совершенствования системы государственного управления, создания электронного правительства и экспертно-аналитического обеспечения деятельности органов власти Российской Федерации.

1.6. Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляется организационным комитетом (далее — Оргкомитет), в который входят представители Организатора.

1.7. Определение победителей и призеров Конкурса осуществляет жюри, состоящее из должностных лиц, курирующих ведомственную и региональную автоматизацию, представителей научных и экспертных институтов, профессиональных сообществ, общественных организаций, профильных СМИ (далее — Жюри).

1.8. Экспертиза информационно-аналитических инструментов, представленных на Конкурс, и разработка рекомендаций для определения победителей и призеров Конкурса осуществляются экспертной группой, состоящей из представителей Организатора, представителей членов Жюри и независимых экспертов в области информационно-аналитических инструментов (далее — Экспертная группа), на основании Методики проведения конкурса «Лучшие информационно-аналитические инструменты 2017» (далее — Методика проведения Конкурса).

1.9. Участником Конкурса может быть юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность по созданию, внедрению и распространению информационно-аналитических инструментов на территории Российской Федерации в соответствии с номинациями Конкурса.

1.10. Решения по допуску претендентов к участию в Конкурсе и выявлению победителей и призеров Конкурса принимаются Оргкомитетом, Экспертной группой и Жюри в рамках соответствующих компетенций по результатам голосования простым большинством голосов.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- повышение качества и обоснованности экспертно-аналитических рекомендаций и управленческих решений;
- снижение издержек реализации функций и осуществления полномочий органами государственной власти и местного самоуправления, их экспертно-аналитическими подразделениями, а также другими заинтересованными организациями;
- развитие информационных технологий, в том числе информационно-аналитических инструментов, в России.

2.2. Задачи Конкурса:

- сравнительный многокритериальный анализ функциональных возможностей и технических характеристик информационно-аналитических инструментов, представленных на российском рынке;
- демонстрация технологических платформ, аналитических решений и инструментов, направленных на повышение эффективности управленческих решений;
- выбор лучших информационно-аналитических инструментов по конкурсным номинациям;
- разработка предложений и рекомендаций по областям и сферам применения лучших информационно-аналитических инструментов в органах власти, государственных учреждениях, предприятиях и компаниях.

2.3. Конкурс направлен на предоставление участникам следующих возможностей:

- позиционирование компании-разработчика на рынке информационно-аналитических инструментов;
- поиск клиентов и/или партнеров;
- презентация информационно-аналитического инструмента или его новой версии широкой аудитории;
- получение независимой экспертной оценки информационно-аналитического инструмента для определения его рейтинга и направлений развития;

- получение награды (статуса победителя, призера или финалиста Конкурса);
- включение в перечень информационно-аналитических инструментов, рекомендуемых Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации для применения в органах государственной власти и местного самоуправления, экспертных институтах, а также других заинтересованных организациях.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Оргкомитет

3.1.1. Оргкомитет является руководящим органом Конкурса, осуществляет общее управление и контроль организации и проведения Конкурса.

3.1.2. К функциям Оргкомитета относятся:

- формирование Жюри и Экспертной группы Конкурса и обеспечение их работы;
- организация и проведение всех этапов Конкурса;
- организация финансирования Конкурса;
- взаимодействие с партнерами Конкурса;
- организация экспертных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров, вебинаров и рабочих совещаний), необходимых для проведения Конкурса;
- организация экспертных опросов в рамках Конкурса;
- создание и ведение сайта Конкурса;
- подготовка дипломов и сертификатов, организация церемонии награждения победителей и призеров Конкурса;
- организация разработки, издания и распространения докладов о содержании и результатах Конкурса.

3.2. Жюри

3.2.1. Жюри формируется Оргкомитетом.

3.2.2. К функциям Жюри относятся:

- определение и утверждение победителей и призеров Конкурса по каждой номинации с учетом результатов экспертизы;
- проведение награждения победителей и призеров Конкурса;
- формирование рекомендаций для Оргкомитета по совершенствованию Методики проведения Конкурса, а также по содержанию докладов о содержании и результатах Конкурса;

- участие в экспертных мероприятиях Конкурса с целью распространения компетенций по применению информационно-аналитических инструментов.

3.3. Экспертная группа

3.3.1. Экспертная группа формируется и утверждается Оргкомитетом.

3.3.2. Экспертная группа разбивается на подгруппы по номинациям Конкурса.

3.3.3. К функциям Экспертной группы относятся:

- проведение экспертизы поступивших конкурсных заявок по комплексу показателей и критериев оценки согласно Методике проведения Конкурса;
- определение состава финалистов Конкурса по каждой номинации;
- оценка заявок, прошедших в финал Конкурса, ранжирование финалистов по каждой номинации;
- разработка предложений и рекомендаций для Жюри, направленных на принятие обоснованных решений при определении победителей и призеров Конкурса;
- формирование рекомендаций для Оргкомитета по совершенствованию Методики проведения Конкурса, а также по содержанию докладов о содержании и результатах Конкурса.

3.4. Документы, необходимые для участия в Конкурсе

3.4.1. Претенденты на участие в Конкурсе (заявители) представляют в Оргкомитет следующие документы:

- заявку установленного образца;
- копию документа об оплате регистрационного взноса;
- дополнительную документацию, которую вправе запросить Оргкомитет для повышения качества оценки заявок участников.

3.4.2. Шаблоны заявки, требования и рекомендации по их заполнению, а также условия участия и информация о регистрационном взносе размещаются на официальном сайте Конкурса по адресу: <http://itcontest.ac.gov.ru>.

3.4.3. Указанная в п. 3.4.1 документация заполняется заявителями и направляется в Оргкомитет в срок, установленный в п. 3.6.2.

3.4.4. Каждый заявитель может подать неограниченное количество заявок на участие в Конкурсе, в том числе по каждой номинации.

3.5. Порядок регистрации участников

3.5.1. Оргкомитет принимает заявки на участие и сведения об оплате регистрационного взноса и в случае необходимости запрашивает другую необходимую информацию у заявителей на участие в Конкурсе.

Регистрационный взнос составляет 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек за одну заявку на участие одного информационно-аналитического инструмента в одной номинации.

От уплаты регистрационного взноса освобождаются участники, являющиеся подразделениями органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственными или муниципальными учреждениями и предприятиями.

3.5.2. Отбор участников Конкурса из числа заявителей осуществляется Оргкомитетом.

3.5.3. В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе Оргкомитет направляет заявителю мотивированную информацию.

3.5.4. Оргкомитет вправе отказать заявителю в регистрации в качестве участника Конкурса в случае, если:

- заявитель в соответствии с федеральным законодательством включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в ходе проверки заявки будет выявлен факт недостоверности сведений, представленных заявителем, или факт плагиата;
- содержание представленных сведений не отвечает правовым или нравственным нормам (пропаганда насилия, межнациональной и межрелигиозной розни, использование ненормативной лексики, а также материалы, оскорбляющие человеческое достоинство);
- сведения об оплате регистрационного взноса не подтвердились.

3.5.5. При отказе заявителю в регистрации в качестве участника Конкурса регистрационный взнос не возвращается. При этом заявитель после устранения полученных замечаний вправе подать новую заявку на участие в Конкурсе.

3.6. Этапы проведения Конкурса

3.6.1. Конкурс состоит из подготовительного этапа, а также этапов сбора и обработки заявок, оценки заявок и подведения итогов Конкурса.

3.6.2. Подготовительный этап проводится в период с 15 мая 2017 г. по 30 июня 2017 г. и включает:

- объявление о проведении Конкурса в СМИ и Интернет-ресурсах Конкурса и Организатора;
- формирование, обсуждение и утверждение конкурсной документации.

3.6.3. Этап сбора и обработки заявок проводится в период с 1 июля 2017 г. по 15 октября 2017 г. и включает:

- формирование и подачу заявок на участие в Конкурсе;
- отбор заявок, соответствующих условиям проведения Конкурса по формальным критериям.

Кроме того, на данном этапе Организатором проводятся семинары, вебинары и консультации для участников Конкурса и членов Экспертной группы, а также экспертные мероприятия по популяризации, порядку проведения Конкурса и оценке заявок участников.

3.6.4. Этап оценки заявок проводится в период с 16 октября 2017 г. по 5 декабря 2017 г. и включает:

- проведение экспертизы конкурсных заявок по комплексу показателей и критериев оценки в соответствии с Методикой проведения Конкурса;
- определение состава финалистов Конкурса в каждой номинации. В финал выходят информационно-аналитические инструменты, заявки которых получили по результатам экспертизы место не ниже пятого;
- оценку заявок, прошедших в финал Конкурса, ранжирование финалистов в каждой номинации;
- разработку предложений и рекомендаций для Жюри, направленных на принятие обоснованных решений по определению победителей и призеров Конкурса.

3.6.5. Этап подведения итогов Конкурса проводится в период с 6 декабря 2017 г. по 25 января 2018 г. и включает:

- определение победителей и призеров Конкурса в каждой номинации;
- формирование доклада о содержании и результатах Конкурса;
- подготовку дипломов и сертификатов победителям, призерам, финалистам, членам Экспертной группы и партнерам Конкурса;
- организацию и проведение итоговой конференции, состоящей из презентации доклада, вручения дипломов и сертификатов, тематических дискуссий и других экспертных мероприятий.

3.7. Права и обязанности участников Конкурса

3.7.1. Участник Конкурса имеет право на:

- рассмотрение поданной в установленном порядке заявки на участие в Конкурсе;
- осуществление экспертизы заявки по установленным в Методике проведения Конкурса показателям и критериям;

- публикацию сведений о представленном на Конкурс информационно-аналитическом инструменте в докладе о содержании и результатах Конкурса;
- дополнительную презентацию информационно-аналитического инструмента на специальном мероприятии с видеотрансляцией в сети Интернет в случае выхода в финал;
- получение соответствующего диплома в случае победы или занятия призового места (не ниже третьего) в Конкурсе либо сертификата финалиста в случае выхода в финал Конкурса;
- получение информации о промежуточных и окончательных результатах Конкурса через сайт Конкурса.

3.7.2. Участник обязан:

- соблюдать правила, установленные в Положении о проведении Конкурса;
- представлять по запросу Организатора дополнительные документы или сведения в случае возникновения необходимости уточнения (проверки) информации, представленной в заявке;
- выступить перед Экспертной группой с презентацией соответствующего информационно-аналитического инструмента в случае выхода в финал Конкурса.

4. Номинации Конкурса

4.1. Номинации Конкурса разделены на две группы:

- технологические номинации;
- тематические номинации.

4.2. В состав технологических номинаций входят:

- Лучшее информационно-аналитическое решение для обработки структурированных данных;
- Лучшее информационно-аналитическое решение для обработки мультимедийной информации (видео, звук, изображения);
- Лучшее информационно-аналитическое решение для экспертизы юридически значимых документов.

4.3. В состав тематических номинаций входят:

- Лучшее информационно-аналитическое решение в сфере здравоохранения;
- Лучшее информационно-аналитическое решение для «умного города»;

- Лучшее информационно-аналитическое решение в сфере управления строительством.

4.4. Оргкомитет вправе установить иные (дополнительные) номинации с последующим вручением призов Оргкомитета, Жюри, партнеров, а также специальных призов.

5. Награды и сертификаты

5.1. По результатам Конкурса победителям и призерам в каждой номинации вручаются дипломы.

5.2. Финалистам Конкурса вручаются сертификаты.

5.3. Членам Экспертной группы вручаются сертификаты.

5.4. Партнерам Конкурса вручаются дипломы.

6. Распространение информации

6.1. По итогам Конкурса Оргкомитет при участии Жюри и Экспертной группы организует разработку, издание и распространение доклада о содержании и результатах Конкурса, включая сведения об информационно-аналитических инструментах, принявших участие в Конкурсе.

6.2. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях, призерах и участниках, размещается на сайте Конкурса и сайте Организатора.

6.3. Участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и результатах, а также символику Конкурса в рекламно-информационных материалах и на корпоративных Интернет-ресурсах.

6.4. Партнеры Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий или публиковать материалы в СМИ о содержании, участниках, победителях и партнерах Конкурса с целью распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

6.5. Любые сведения, представленные на Конкурс, рассматриваются Организатором и партнерами как открытая информация.

7. Финансирование

7.1. Финансирование Конкурса организуется Оргкомитетом и осуществляется за счет привлеченных средств.

7.2. Источниками финансирования Конкурса являются:

- регистрационные взносы участников;
- партнерские взносы.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Оргкомитета.

8.2. Актуальное Положение публикуется на сайте Конкурса в течение одного рабочего дня с момента его утверждения Организатором.

8.3. Организатор оставляет за собой право изменять (корректировать) сроки проведения этапов Конкурса, уведомляя об этом участников Конкурса посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Конкурса (<http://itcontest.ac.gov.ru>) в течение одного рабочего дня.